



PROCEDURA APERTA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2011
**REGOLE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO
DELL'ASTA ELETTRONICA**

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina in via operativa lo svolgimento dell'asta elettronica, finalizzata alla aggiudicazione da parte di ALTO CALORE SERVIZI spa (ACS spa) della fornitura di Energia elettrica per le esigenze gestionali di ACS nell'anno 2011.

La procedura prescelta per l'individuazione del contraente è quella aperta, mediante ricorso ad asta elettronica con le modalità di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006.

L'importo presunto complessivo per la durata annuale della fornitura è di euro 10.000.000 oltre IVA.

Il Bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul profilo del committente www.altocalore.it

**1.
DEFINIZIONI**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nel presente regolamento:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico di Alto Calore Servizi spa per lo svolgimento della gara telematica e per l'aggiudicazione del contratto di fornitura Energia elettrica anno 2011

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta telematica deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Offerta telematica: offerta che verrà compilata sul sistema di e-Procurement dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marcatura temporale certificata.

Sistema e-Procurement: il sistema informatico di negoziazione denominato "e-Procurement", messo a disposizione dall'Amministrazione Aggiudicatrice, che consente lo svolgimento dell'Asta elettronica gestendo le diverse fasi che vanno dalla presentazione delle offerte da parte degli utenti registrati e successivamente abilitati, alla classificazione delle offerte stesse secondo metodologie e criteri predefiniti ed al successivo rilancio competitivo da parte dei fornitori abilitati dei parametri tecnici ed economici definiti come negoziabili dal bando;

Gestore del Sistema: la società Alto Calore Servizi spa ed in particolare la Piattaforma Informatica, ufficio e-Procurement, che provvede alla esclusiva gestione tecnica del Sistema.;

Sito: il punto di presenza sulle reti telematiche, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari all'espletamento della procedura telematica di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi;

Fornitore : il fornitore di beni o il prestatore di servizi abilitato ai sensi del presente regolamento a partecipare all'asta elettronica attraverso il processo di autorizzazione;

Titolare d'Asta : l'Amministrazione aggiudicatrice che ha emesso il relativo bando di acquisizione ovvero il Responsabile del relativo procedimento;

Registrazioni di sistema : gli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alle procedure associate all'espletamento dell'intera Asta Elettronica.

2.

OBIETTIVI ED ÀMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento specifica nel dettaglio le attività e le regole che ciascuno dei partecipanti all'asta elettronica è tenuto a seguire in modo da rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 163/06 (Codice dei Contratti Pubblici).

Tali norme, subordinate alla normativa vigente, si configurano come una "*Lex Specialis*" integrativa al capitolato speciale ed al disciplinare di gara e che ciascun fornitore deve esplicitamente accettare prima di poter partecipare all'asta stessa.

La partecipazione alla fase di asta a rilancio dinamico è facoltativa.

In ogni caso, l'Operatore Economico concorrente può partecipare alla fase di rilancio solo se ammesso regolarmente a gara.

In caso di mancata partecipazione di un concorrente alla fase di rilancio telematico ai fini ai fini della graduatoria si terrà conto dell'offerta presentata in via cartacea.

La gara è esperita secondo i termini temporali indicati nel Timing di gara, di seguito riportato.

TIMING GARA DATA ORARIO

Seduta pubblica apertura dei plichi della documentazione amministrativa
Giorno **19/11/2010 ore 10.00**

Termine ultimo per abilitarsi sul sito www.altocalore.eu richiedendo USER ID e Password
Giorno **23/11/2010 ore 09:00**

Data e ora **inizio** dell' ASTA ELETTRONICA
Giorno **23/11/2010** ore **10.00**

Data e ora **termine** ASTA ELETTRONICA
Giorno **23/11/2010** ore **12.00**

Nel caso di acquisizione di un'offerta negli ultimi 5 (cinque) minuti, il termine di chiusura dell'Asta sarà prorogata di ulteriori 60 minuti.

Tale circostanza sarà opportunamente evidenziata nel timing di gara.

L'asta sarà comunque improrogabilmente chiusa entro le ore 20.00 del giorno 23.11.2010

3.

DESCRIZIONE DEL SISTEMA E-PROCUREMENTED ATTREZZATURA TECNOLOGICA RICHIESTA

1) Il Sistema e-Procurement richiede, per il suo utilizzo, una attrezzatura basata su tecnologia standard *predisposta per collegarsi ad Internet*:

a) *personal computer con idoneo sistema operativo*

b) *dispositivi e software per apporre e verificare la firma elettronica digitale,*

c) *programma per la lettura e controllo dei documenti firmati digitalmente;*

d) *programma "Browser" standard, per la navigazione su Internet,consigliato Internet Explorer 6.0 e successivi*

e) *programma "Acrobat Reader" per la visualizzazione dei documenti elettronici relativi al bando di gara;*

f) *sistema di comunicazione elettronica tracciabile ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*

2) L'accesso al sistema e-Procurement sul sito www.altocalore.eu sarà possibile tramite idonee credenziali (User ID e Password di primo accesso) che saranno appositamente fornite a tutti i partecipanti ammessi a gara.

I concorrenti ammessi, laddove non vi abbiano provveduto in sede di partecipazione a gara, saranno invitati a fornire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) ai sensi del D.Lgs 82/05, che dovrà essere usato per le comunicazioni ufficiali con il sistema e con l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il concorrente ammesso, comunicata la propria casella di P.E.C. riceverà USER ID e PASSWORD, occorrenti per il primo accesso all'Asta, a seguito del quale potranno provvedere a modificare e personalizzare direttamente la password.

4.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ELETTRONICHE

1) Espletata in seduta pubblica la fase di ammissione a gara, previa verifica, da parte di una Commissione di gara all'uopo incaricata, della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione, si provvederà all'apertura delle offerte economiche cartacee ed alla formazione di una graduatoria iniziale da cui partire con la successiva Asta Elettronica.

2) Le offerte delle società ammesse verranno immesse nel sistema e-Procurement

3) L'offerta risultata più bassa, immessa nel sistema di e-Procurement, costituirà la base per i successivi rilanci.

5) Alle caselle di Posta Elettronica dichiarate verranno spediti automaticamente e simultaneamente le eventuali ulteriori informazioni circa l'espletamento dell'Asta Elettronica

5

SVOLGIMENTO DELL'ASTA ELETTRONICA

1) Tutte le società ammesse, espletata la fase di acquisizione delle credenziali di accesso (USER ID e PASSWORD) risulteranno autorizzate ad accedere, alla data ed ora prevista, alle funzioni del sistema e-Procurement per rilancio delle offerte, per tutta la durata dell'Asta, secondo le istruzioni di cui al separato manuale tecnico operativo.

2) Aperta all'orario stabilito la sessione d'Asta elettronica, ciascun concorrente abilitato potrà accedere a visualizzare solo la migliore offerta pervenuta che costituirà la base per i successivi rilanci.

Ciascun concorrente potrà quindi presentare offerte migliorative relativamente anche ad una sola o più voci della propria scheda -offerta.

Il rilancio minimo non potrà essere inferiore a 0,02 eurocentesimi per chilowattora rispetto ai prezzi unitari offerti (prezzi colonna "C" della scheda offerta).

3) Il sistema e-Procurement provvederà ad aggiornare in tempo reale la graduatoria delle offerte visualizzando solo il valore dell'offerta migliore.

4) Nel caso non pervenga alcuna offerta entro il termine di espletamento dell'Asta saranno considerate ai fini della graduatoria di gara le offerte espresse in forma cartacea.

5) L'orario di presentazione di ciascuna offerta di rilancio è determinato dal sistema e-Procurement ed è relativo all'istante in cui il sistema stesso ha recepito e controllato la validità formale dell'offerta presentata e l'ammissibilità del valore rilanciato. Tale orario viene confermato sulla postazione di lavoro dell'offerente.

6

CONCLUSIONE DELL'ASTA ELETTRONICA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

1) Alla chiusura dell'Asta, il sistema e-Procurement provvederà a stilare la graduatoria e comporre il verbale di aggiudicazione provvisoria. Sulla scorta della graduatoria di gara definitiva la S.A. inviterà ciascun concorrente a certificare a mezzo documento validato con firma elettronica la propria offerta.

2) Qualora talune offerte dovessero presentare carattere anormalmente basso rispetto all'importo posto a base d'asta, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute (artt. 86, 87, 88, 89 del D.lgs. 12-4- 2006 n. 163).

3) Il Responsabile del procedimento, nel caso non siano sorte contestazioni, provvederà a firmare digitalmente il verbale di aggiudicazione provvisoria ed a metterlo a disposizione dei partecipanti nel sito di riferimento.

4) Ai partecipanti verrà comunicato, tramite Posta Elettronica, il risultato dell'Asta e le istruzioni per accedere al verbale.

5) Nel verbale di aggiudicazione verrà riportato in sintesi lo svolgimento dell'asta, l'elenco dei partecipanti, la cronologia delle offerte pervenute e la graduatoria finale.

6) Il sistema e-Procurement provvederà a conservare, "sigillato elettronicamente", l'elenco completo delle registrazioni di sistema ovvero il dettaglio di tutte le attività eseguite.

7

SOSPENSIONE PER PROBLEMI TECNICI

1) E' facoltà del Responsabile del procedimento, sentito il parere del Gestore del sistema, sospendere l'Asta Elettronica qualora si verificano problemi tecnici che compromettano la partecipazione all'Asta di uno o più partecipanti a meno che tale problema sia di esclusiva responsabilità del partecipante stesso ovvero danneggi palesemente l'Amministrazione aggiudicatrice e/o i diritti degli altri partecipanti.

2) Se non vi sono le condizioni per il ripristino del sistema e-Procurement in breve tempo, il Responsabile del procedimento provvede a rimandare lo svolgimento ad una data successiva e comunque non prima di due giorni lavorativi, partendo dalla graduatoria stabilita all'atto della sospensione.

8

ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

1) Oltre alle informazioni previste dal verbale di aggiudicazione provvisoria, i partecipanti possono richiedere l'accesso agli altri atti del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni.

2) E' compito del Responsabile del procedimento valutare le richieste, che debbono pervenire per iscritto ovvero tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, e provvedere a rendere disponibili gli atti richiesti, decretando eventualmente le parti riservate previste dall'art.13 del D.Lgs 163/06.

9

SPECIFICHE FINALI

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente Alto Calore Servizi spa da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e password) assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne ACS spa ed il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

ACS spa ed il Gestore del Sistema non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente ACS spa ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposita sezione (faq) dedicata nella sezione del sito dedicata alla presente procedura.

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate in forma scritta, per posta elettronica , entro due giorni antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sulla sezione medesima.